



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “ VIA DEI SESAMI ”**

SEDE CENTRALE Via dei Sesami, 20 - ☎ 06 - 2313012 06 – 23238755 00172 ROMA –
RMIC8EZ00B - Distretto n.15 - C.F. 97712640586 **RMMM8EZ01C** Medie SUCC. Via dei Faggi, 151 -
☎ 06 2312917 **RMAA8EZ007** Materna e **RMEE8EZ01D** Elementare Via Palmiro Togliatti, 781, ☎ 06
2313136 **SITO WEB** – www.icesami.edu.it /EMAIL: rmic8ez00b@istruzione.it

All'albo/sito web

Alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto e la sostituzione di pezzi di ricambio (tastierino numerico, asta di pulizia del rullo, gruppo fuser , gruppo drum , per n. 2 fotocopiatrici SAMSUNG 8123 MULTIXPRESS della sede Centrale di via dei Sesami e Succursale di via dei Faggi , mediante ODA su MEPA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;

CIG ZA33242AE0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. ottobre 2010, n.207), relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina;

VISTA la delibera n. 3 del 15/02/2021 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto e alla sostituzione di pezzi di ricambio (tastierino numerico, asta di pulizia del rullo, gruppo fuser , gruppo drum), per n. 2 fotocopiatrici SAMSUNG 8123 Multixpress della Sede Centrale e della Succursale di via dei Faggi ;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 30 del d. lg n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è di € **658,80** inclusa IVA e pertanto ricompreso nel limite di cui all'art 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale 2021;

RICHIAMATE le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO che il materiale da acquisire corrisponde, sul piano quali/quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per l'acquisizione delle forniture che si intendono acquistare;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

1) Di procedere all' acquisto e alla sostituzione di pezzi di ricambio (tastierino numerico, asta di pulizia del rullo, gruppo fuser , gruppo drum , per N. 2 fotocopiatrici SAMSUNG 8123 MULTIXPRESS della sede Centrale di via dei Sesami e Succursale di via dei Faggi, mediante ODA su MEPA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;

2) L'importo di spesa stimato per la fornitura è di € 658,80 inclusa IVA e pertanto ricompreso nel limite di cui all'art 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016;

3) di approvare il capitolato con le specifiche tecniche che disciplina la fornitura;

4) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 viene individuato quale responsabile unico del procedimento il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott. Antonio LAMBERTI ;

5) che il DSGA ed il personale di segreteria preposto diano seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per l'acquisto della fornitura di cui sopra, mediante ODA su MEPA, nelle forme e clausole di legge;

6) che il DSGA ed il personale di segreteria preposto, curino in data odierna la pubblicazione del presente atto sul sito web della scuola nella sezione "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs 97/2016.

Roma, 25.06.2021

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.)*