



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO “ VIA DEI SESAMI ”**

**SEDE CENTRALE** Via dei Sesami, 20 - ☎ 06 - 2313012 06 – 23238755 00172 ROMA –  
**RMIC8EZ00B** - Distretto n.15 - C.F. 97712640586 **RMMM8EZ01C** Medie SUCC. Via dei Faggi, 151 -  
☎ 06 2312917 **RMAA8EZ007** Materna e **RMEE8EZ01D** Elementare Via Palmiro Togliatti, 781, ☎ 06  
2313136 **SITO WEB** – [www.icsesami.edu.it](http://www.icsesami.edu.it) /**EMAIL:** [rmic8ez00b@istruzione.it](mailto:rmic8ez00b@istruzione.it)

**All'albo/sito web**

**Alla sezione “Amministrazione Trasparente”**

**Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto di N. 1 software per la conservazione a norma della documentazione , ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 per un importo pari a € 305,00;**

**CIG Z9C3503657**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. ottobre 2010, n.207), relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina;

**VISTE** le Linee Guida n.4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01 Marzo 2018, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici “;

**VISTE** le esigenze dell'Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità dell'acquisto di N. . 1 software per la conservazione a norma della documentazione ;

**INDIVIDUATA** l'offerta commerciale della Ditta Axios Italia in regime di “monopolio - diritto di autore copyright “

**VISTO** che questa Istituzione scolastica è già in possesso del pacchetto applicativo Platinum Axios Italia;

**RITENUTO** di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**TENUTO CONTO** che l'importo del servizio è di € 305,00 inclusa IVA e pertanto ricompreso nel limite di cui all'art 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale 2022;

**RICHIAMATE** le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali/quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per l'acquisizione del servizio che si intende acquistare;

**Tutto ciò premesso e considerato**, visto gli artt. 32 e 36 del D.lgs. n. 50/2016;

### **DETERMINA**

1) Di procedere all'acquisto di N. 1 software per la conservazione a norma della documentazione ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;

2) L'importo di spesa stimato per la fornitura è di € 305,00 inclusa IVA e pertanto ricompreso nel limite di cui all'art 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016;

3) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 viene individuato quale responsabile unico del procedimento il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott. Antonio LAMBERTI ;

4) che il DSGA ed il personale di segreteria preposto diano seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per l'acquisto del servizio di cui sopra, mediante l'affidamento del servizio alla Ditta AXIOS Italia, nelle forme e clausole di legge;

5) che il DSGA ed il personale di segreteria preposto, curino in data odierna la pubblicazione del presente atto sul sito web della scuola nella sezione "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs 97/2016.

6) di imputare al funzionamento amministrativo la spesa complessiva di € 305,00 comprensiva di Iva

**Roma, 01.02.2022**

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa TARQUINI Francesca**  
*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.)*