



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI SESAMI"
SEDE CENTRALE Via dei Sesami, 20 - ☎ 06 2313012 - 06 23238755 -
00172 ROMA – RMIC8EZ00B - Distretto n.15 - C.F. 97712640586
RMMM8EZ01C Medie Succ.le Via dei Faggi, 151 - ☎ 06 2312917
RMAA8EZ007 Materna - RMEE8EZ01D Elementare Via Palmiro Togliatti, 781, ☎ e 06 2313136
SITO WEB:www.icsesami.edu.it – EMAIL:rmic8ez00b@istruzione.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE

PREMESSA

La “gita” è un momento importante di crescita dell'individuo e del gruppo. Studenti e docenti accompagnatori scelgono di organizzare tali eventi per soddisfare esigenze formative di varia natura: professionali, culturali, ricreative e sportive, e li sottopongono alla preventiva approvazione degli organi collegiali preposti, nella completezza delle loro componenti e rispettive competenze, nonché al consensuale coinvolgimento dei genitori.

Si tratta di attività educative e didattiche a tutti gli effetti, anche se vissute in un contesto ambientale diverso da quello istituzionale consueto.

Valgono pertanto gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base anche degli altri momenti del processo formativo vissuto all'interno della scuola.

In quest'ottica il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni generali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alla gita dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita.

Il Consiglio d'Istituto, tenuto conto che: caratteristica comune delle iniziative in oggetto deve essere la finalità di integrazione della normale attività della scuola, o sul piano della formazione generale della personalità degli studenti, o sul piano del completamento delle preparazioni specifiche, fatta salva la possibilità che il Collegio dei Docenti si pronunci o si renda promotore di tali iniziative, stabilisce che queste iniziative devono adeguarsi alle seguenti norme.

1 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Inteso che la durata massima dei viaggi d'istruzione non può superare i 5 giorni di scuola (le trasferte per i docenti accompagnatori verranno calcolate al massimo per 5 giorni), le tipologie sono così articolate:

-viaggi di approfondimento culturale: finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia e delle altre nazioni, nei loro aspetti storici, paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici;

-viaggi di completamento della preparazione: finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, come visite ad unità produttive, mostre, manifestazioni, ecc.; di svolgimento di attività fisiche e sportive, artistiche, ecc.; campi scuola;
-visite guidate a complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, parchi naturali, ecc., comprese nell'arco di una sola giornata o all'interno dell'orario curricolare.

2 - INFORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

L'organo designato a fornire agli studenti e ai docenti accompagnatori le informazioni atte ad organizzare le gite scolastiche è il Referente d'Istituto. Le informazioni riguardano: le eventuali offerte delle agenzie turistiche, la normativa vigente, la documentazione da produrre.

Essendo la gita momento di attività didattica e formativa approvata dal Consiglio di Classe o di Interclasse o di Intersezione, la sua organizzazione compete principalmente ai docenti accompagnatori, con la collaborazione degli studenti, nei modi e nei termini decisi dai consigli stessi; tuttavia in fase di progettazione è necessario anche il contributo dei genitori, opportunamente coinvolti dal docente responsabile.

È previsto quindi un percorso organizzativo così articolato:

Le varie classi o interclassi o intersezioni presentano al Referente la domanda di effettuazione del viaggio nei modi e nei tempi stabiliti a inizio anno scolastico.

La domanda dovrà contenere il programma analitico del viaggio con i relativi obiettivi didattico-formativi.

Il Piano delle visite guidate e viaggi di istruzione dovrà essere presentato dal Referente d'Istituto al Consiglio di Istituto, entro la fine di novembre, per le opportune delibere.

Entro un mese dall'approvazione del Piano generale delle gite, i docenti interessati presenteranno al Referente la "scheda descrittiva del viaggio", con le indicazioni del periodo, per permettere all'Ufficio di segreteria di inoltrare "richiesta di preventivo di spesa" mediante bando di gara rivolto alle agenzie.

Gli alunni dovranno versare la quota **tramite il servizio "Pago in Rete" attraverso il link <http://www.istruzione.it/pagoinrete/>** preferibilmente aggregato per classe, prevista in tempo utile e/o stabilito dalla programmazione effettuata dell'uscita e devono risultare in regola con la copertura assicurativa integrativa della scuola; in caso contrario non verrà concessa l'autorizzazione alla partecipazione alla visita o gita d'istruzione. I versamenti dovranno essere effettuati dai genitori, anche in collaborazione con i rappresentanti di classe dei genitori.

3 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DURATA

Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile dopo il 10 maggio, salvo che per attività sportive o attività vincolate a manifestazioni organizzate da qualificati enti esterni.

È opportuno che i viaggi non coincidano con particolari attività istituzionali, quali: scrutini, esami, elezioni scolastiche, prove Invalsi ecc.

Oltre il 10 di maggio il C.d.I. potrà autorizzare solo viaggi che non comportino pernottamenti e che si riferiscano ad eventi irripetibili (es. mostre, spettacoli teatrali) ed oggettivamente importanti.

4 - AUTORIZZAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE GITE

Tutte le richieste di autorizzazione per gite, visite guidate, viaggi, ecc., dove sia prevista trasferta per più giorni, devono essere complete di:

- programma analitico del viaggio o gita;
- obiettivi culturali e didattici del viaggio o gita;
- nomi degli studenti partecipanti e loro percentuale;
- nomi degli accompagnatori e relativa sottoscrizione dell'obbligo di vigilanza;
- preventivo di spesa, indicazioni sintetiche sul programma e indicazioni quote a carico dei singoli studenti, debitamente sottoscritte dal rispettivo genitore;
- autorizzazione specifica sottoscritta dal genitore e dall'alunno, con assunzione di responsabilità delle norme previste dal presente Regolamento generale, nonché da Regolamento attuativo specifico per tipologia di uscita (viaggio, campo scuola generico o sportivo, ecc.).

5 - COINVOLGIMENTO STUDENTI / ACCOMPAGNATORI

Il presente regolamento precisa che per l'effettuazione dei viaggi, gite, visite guidate, ecc., la partecipazione degli studenti dovrà essere tassativamente di almeno i 3/4 di ogni classe.

Per le uscite per recarsi in locali o località del territorio comunale per attività didattiche specifiche, per manifestazioni pubbliche o per usufruire del servizio mensa, nonché per l'attività di nuoto o sportive analoghe (anche nel caso in cui queste ultime si svolgano in comuni limitrofi), si fissano le seguenti norme relativamente al rapporto minimo alunni/accompagnatori:

a. Scuola materna: 2 insegnanti accompagnatori per sezione se la classe effettua l'uscita didattica singolarmente; oppure 2 sezioni abbinate con 3 insegnanti; 1 solo insegnante può accompagnare gruppi composti al massimo di 8 alunni eventualmente, nel caso in cui l'insegnante lo ritenga opportuno, con la presenza di un genitore o di un collaboratore scolastico;

b. Scuola primaria: * 1° - 2° anno primaria: 2 insegnanti accompagnatori per classe se la classe effettua l'uscita didattica singolarmente; in alternativa 1 insegnante e 2 genitori per classe; oppure 2 o più classi abbinate, ciascuna con il relativo insegnante; 1 solo insegnante può accompagnare gruppi composti al massimo di 10 alunni eventualmente, nel caso in cui l'insegnante lo ritenga opportuno, con la presenza di un genitore o di un collaboratore scolastico;

* 3° - 4° - 5° anno primaria: almeno 1 insegnante e un genitore o un collaboratore scolastico per classe se la classe effettua l'uscita didattica singolarmente; in alternativa 2 o più classi abbinate, ciascuna con il relativo insegnante; 1 solo insegnante può accompagnare gruppi composti al massimo di 10 alunni;

c. Scuola Secondaria: 1°-2°-3° anno secondaria: ogni classe, a prescindere dal numero degli iscritti e dall'eventuale accorpamento di più classi, dovrà avere un docente accompagnatore per ogni gruppo di 12 alunni, con le deroghe previste in presenza di alunni disabili.

Se la consistenza della classe "in viaggio" non raggiunge i limiti previsti, lo stesso non verrà effettuato.

Gli studenti che non partecipano alla gita o al viaggio dovranno frequentare regolarmente le lezioni, tenute dagli insegnanti non accompagnatori.

Per ciascun viaggio, o gita, potrà aggregarsi un numero di classi contenuto, curando che fra tutti i partecipanti sussista uno spirito di fattiva collaborazione.

6 – PARTECIPAZIONE

Alle gite di più giorni possono partecipare tutte le classi della scuola secondaria, nel limite del seguente criterio: classi prime e seconde max due pernottamenti; classi terze, fino a quattro pernottamenti.

Per le classi di scuola dell'infanzia e primaria non sono previste uscite con pernottamento.

Tali restrizioni non si applicano in caso di campi scuola organizzati dal Comune o da altri enti accreditati, che prevedono supporto organizzativo preventivo nonché collaborazione gestionale.

Non parteciperanno al viaggio di istruzione quegli studenti che in fase di valutazione comportamentale avranno conseguito una valutazione del comportamento "non adeguata" come indicato nei descrittori contenuti nel PTOF e nella Tabella A delle Infrazioni del Codice Disciplinare, precedentemente approvato dal CDI. Resta comunque salva la facoltà del Consiglio di classe di valutare i diversi casi con la discrezionalità che gli compete e di deliberare, con adeguata motivazione, l'esclusione o la riammissione dell'alunno dalle uscite didattiche e/o dai viaggi istruzione.

7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI DEL VIAGGIO

Ai docenti accompagnatori competono gli obblighi di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione della responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C., integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11.7.1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai solo casi di dolo o colpa grave.

Tale vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico. Essa è riferita inoltre non solo agli alunni della classe assegnata al singolo docente, ma globalmente a tutti i partecipanti al viaggio.

Gli accompagnatori dovranno essere - salvo la necessità contingente di diversa utilizzazione - docenti delle classi interessate e potranno partecipare a max due campi scuola nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate di un solo giorno. La disponibilità dei docenti dovrà essere segnalata fin dalla prima riunione dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione (docenti titolari e supplenti). Per nessun motivo, in caso di necessità, il docente supplente può rifiutarsi di accompagnare la classe a seguito di assenza provata e motivata del docente titolare.

Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti (ed alle responsabilità di cui all'art.2048 C.C. integrato dall'art.61 Legge 11.07.1980 n.312) anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti non esplicitamente affidati a loro, ma partecipanti allo stesso viaggio.

Non è consentita la partecipazione alle gite e viaggi d'istruzione di persone diverse dagli accompagnatori, salvo esplicita autorizzazione del Consiglio di Istituto o della Dirigenza. Potranno invece partecipare a viaggi, gite, visite guidate - interamente a proprie spese - i genitori degli studenti minorenni, impediti, portatori di handicap, ecc. qualora detta occasione sia di primaria necessità per lo studio e la formazione scolastica degli studenti stessi.

Si segnala l'importanza di una tempestiva comunicazione, prima della partenza, su eventuali allievi che, per varie cause, non dovessero partecipare al viaggio. I docenti accompagnatori si impegnano, al termine della gita, a presentare tempestivamente alla Presidenza una relazione finale sull'andamento del viaggio, che elenchi anche il numero degli studenti per classe, di quelli iscritti alla gita, di quelli effettivamente partecipanti.

Nel caso che i docenti delegati all'organizzazione e/o all'accompagnamento degli studenti in gite, visite guidate, ecc. non si attengano a quanto previsto dal presente regolamento, ovvero effettuino gite, visite guidate, ecc. con modalità diverse da quelle previste ed autorizzate, essi non avranno rinnovo d'incarico da parte del Dirigente Scolastico per l'anno successivo.

8 - ALTRE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

In linea di principio ogni accompagnatore non può effettuare più di due viaggi all'anno; è fatta deroga solo nel caso in cui non siano reperibili altri accompagnatori nell'ambito della classe, in quanto l'accompagnatore deve necessariamente essere docente della classe in questione.

I docenti forniscono, prima che sia resa apposita autorizzazione a partecipare all'iniziativa, informazioni agli alunni medesimi e alle rispettive famiglie in merito ai requisiti e alle modalità per l'accesso, previsti dalla vigente normativa emergenziale.

9 – USCITE SUL TERRITORIO ITALIANO

Tutti gli allievi partecipanti devono versare un acconto confirmatario al momento della richiesta di partecipazione al viaggio (entro i tempi previsti): tale versamento è condizione indispensabile per l'avvio della procedura.

Il saldo da parte di tutti gli alunni partecipanti, pena l'esclusione, dovrà essere effettuato entro il termine previsto dall'organizzazione del viaggio; se l'esclusione comporta la revisione dei costi, il viaggio può essere annullato e le quote versate dagli alunni vengono interamente restituite, o, altrimenti, il maggior costo a carico degli alunni partecipanti sarà coperto con gli acconti dei rinunciatari. Gli acconti non saranno restituiti, a meno che il regolamento dell'organizzazione non lo preveda.

Per i viaggi di un solo giorno l'intera somma deve essere versata in un'unica soluzione nei tempi stabiliti dall'organizzazione, pena l'annullamento dell'uscita didattica.

Per nessun motivo sarà accolta la richiesta di uscita didattica che non sia presentata né rispetti le scadenze previste dal presente regolamento.

10 - CONSIDERAZIONI FINALI

È importante al di là di ogni possibile precauzione e attenzione nel predisporre e attuare l'itinerario, nel malaugurato caso si verifichi un qualche inconveniente durante una gita, che ci sia modo di attuare una comunicazione efficace tra scuola, accompagnatori e genitori interessati.

A tal fine è indispensabile che a scuola sia depositato e facilmente reperibile l'elenco aggiornato dei partecipanti al viaggio con relativo numero di telefono di casa e l'itinerario dettagliato del viaggio; sarebbe utile indicare il numero di cellulare degli accompagnatori.

Gli insegnanti accompagnatori a loro volta devono avere con sé copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del dirigente scolastico, della ditta di trasporto e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Si invitano pertanto gli insegnanti a compilare dettagliatamente il piano gite e a precisare nell'elenco dei partecipanti anche il numero di telefono di casa.

Per tutte le uscite si richiederà di volta in volta l'autorizzazione alla partecipazione da parte dei genitori.

Tutta la procedura amministrativa/contabile sarà svolta dall'ufficio di segreteria, compresa la procedura riguardante la sorveglianza da parte della Polizia di Stato sui mezzi di trasporto

Da parte della Segreteria, al momento del rilascio dell'autorizzazione alla visita, saranno indicati i numeri telefonici a cui rivolgersi in caso di emergenze.

Il presente regolamento, comprensivo degli allegati riguardanti lo specifico di viaggi e campi scuola generici e sportivi, viene approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del giorno

REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO PER I PARTECIPANTI AI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Per tutta la durata delle visite guidate e di viaggi di istruzione gli alunni sono considerati a scuola a tutti gli effetti e sono quindi soggetti a tutte le norme disciplinari che regolano la vita scolastica, secondo quanto indicato nel regolamento d'istituto.

1. Si raccomanda la massima puntualità sia alla partenza, sia ai vari appuntamenti che saranno fissati alle soste dai docenti accompagnatori

2. Portare con sé un valido documento di identità (preferibilmente la fotocopia) o la tessera sanitaria;

3. Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo o eludere anche solo temporaneamente la sorveglianza del docente

4. Rispettare le persone, le cose, la cultura e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo svolgimento del viaggio d'istruzione

5. Rispettare gli orari per il proprio e altrui riposo: evitare di porsi in situazioni di stanchezza, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità di crescita culturale e personale offerte dal viaggio di istruzione

6. Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (autisti, personale, guide turistiche ecc ...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro

7. Evitare comportamenti chiassosi ed esibizionistici

8. Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Deve essere chiaro che tali comportamenti arrecano un danno enorme all'immagine della scuola e degli allievi che ne fanno parte

9. Le presenti regole sono dettate per far sì che il viaggio d'istruzione si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile

10. Gli studenti sono quindi chiamati a collaborare spontaneamente alla loro osservanza, evitando ai docenti accompagnatori di far valere la propria autorità, per ottenere ciò che deve essere naturale attendersi dagli studenti di una scuola come la nostra

11. Uso del cellulare durante i viaggi e le visite d'istruzione:

- . “Per gli alunni della scuola primaria è vietato l’uso del cellulare durante i viaggi e le visite di istruzione. Nel caso in cui il docente accompagnatore si accorga che il divieto non sia stato rispettato, è autorizzato a ritirare il telefonino, dopo aver informato la famiglia, e a restituirlo al genitore al termine della gita stessa.”

- . “Per gli studenti della scuola secondaria è concesso l’uso del cellulare durante i viaggi e le visite di istruzione. Nel caso in cui il docente accompagnatore si accorga di un uso improprio dello stesso è autorizzato a ritirare il telefonino, dopo aver informato la famiglia, e a restituirlo al genitore al termine della gita stessa. Nel caso in cui sia un genitore della classe a denunciare l’uso improprio del cellulare durante la gita d’istruzione, la responsabilità che ne deriva ricade sulla famiglia dell’alunno che ha provocato l’eventuale danno. Sarà pertanto richiesta un’assunzione di specifica responsabilità da parte dei genitori”. Gli studenti utilizzeranno il telefono secondo le indicazioni degli insegnanti accompagnatori e rispettando le norme contenute nel regolamento d’istituto.

12. Per i viaggi di più giorni per il pagamento ci si atterrà al regolamento dell’agenzia di viaggi.

13. In caso di stati di malessere riconducibili a SarsCovid2 di alunni e alunne, i genitori saranno tempestivamente avvertite e dovranno raggiungere i propri figli e le proprie figlie, decidendo se riportarli a casa o provvedere a una sorveglianza autonoma in loco.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 4 NOVEMBRE 2022

Roma, 8 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Francesca Tarquini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art.3 comma 2 D.Lgs. 39/1993