

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesca Tarquini
Indirizzo	Roma
Telefono	
Fax	-
E-mail	rmic8ez00b@istruzione.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 novembre 1964 – Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Dirigente Scolastico
Ministero dell'Istruzione (nomina 01/09/2021)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>01.09.1995
Insegnante scuola primaria a tempo indeterminato
150° Circolo Didattico "A. De Curtis" Roma
151° Circolo Didattico "La Romanina" Roma
Istituto Comprensivo "Largo Cocconi" Roma</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Vincitrice del Concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento dei dirigenti scolastici (DDG n. 1259 del 23/11/2017) al posto n. 2536.</p> <p>Docente di scuola primaria, posto comune, classi a modulo, tempo pieno, insegnamento in tutti gli ambiti disciplinari e Lingua Inglese, con gli incarichi di seguito elencati.</p> |

Membro dello staff di direzione.

Referente Progetto Lingua 2000.

Responsabile Piano di Miglioramento Istituto.

Referente progettuale con compiti di relazione tra Enti ed agenzie esterne e relativa divulgazione di iniziative presso i docenti.

Funzione Strumentale area PTOF .

Referente Registro Elettronico dell'Istituto.

Funzione Strumentale Area Valutazione di Sistema.

Referente Covid a.s.20/21

Responsabile rapporti con INVALSI e delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti presso il proprio istituto.

Referente valutazione, autovalutazione e scelta degli strumenti di valutazione.

Docente tutor insegnante in anno di formazione

Referente presso la rete del XIV e XV Distretto al corso “Dalla didattica delle discipline alla didattica delle competenze” per la formulazione di obiettivi minimi di apprendimento comuni da valutare in uscita ed entrata per le scuole di I e II grado.

Referente e formatore sul Disagio Mentale Professionale e Burnout e Didattica curricolare.

Presidente di Commissione Esami di Stato Scuola Secondaria di primo grado a.s. 2012 – 2013.

Membro Nucleo Interno per la Valutazione RAV (dal 2015 a tutt'oggi).

PON 2018 – Assegnataria del ruolo di esperto nella graduatoria definitiva di selezione nell'ambito del Progetto PON 10.1.1° - FSE “Insieme per superare le barriere” – Inclusione sociale e lotta al disagio MODULO 8 “Studiare insieme” (esperto) e ruolo di tutor nel MODULO 6 “Essere genitori oggi” giugno 2018.

Ha tenuto corsi di formazione nel proprio istituto sulla Didattica delle competenze e sulla Responsabilità disciplinare alla luce del D.lgs 150/2009.

Partecipante gruppo di lavoro per Progetto europeo Socrates – Comenius.

Ha partecipato ai Corsi di formazione per il Concorso ordinario per Dirigente Scolastico 2011 (ANP) ed al Concorso di dirigente tecnico (ISMEDA, ANICIA).

Ha superato la preselezione ed una prova scritta al concorso per il ruolo di Dirigente Tecnico.

Ha tenuto un Corso di Formazione per gli studenti del Liceo Scientifico Statale “Tullio Levi Civita” – Roma, sulla legge 107/2015 “La Buona Scuola”.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01.11.1984 al 08.06.1995 (periodi alterni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuole Statali
- Tipo di impiego Collaboratrice amministrativa a tempo determinato (temporanea ed annuale)
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta del Protocollo, gestione del Magazzino – Acquisti, gestione degli alunni e del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Complessivi mesi sette (anni 1986-1987-1988)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Poste e Telecomunicazioni
- Tipo di azienda o settore CMP e Ufficio postale
- Tipo di impiego Agente e impiegata straordinaria
- Principali mansioni e responsabilità Smistamento posta aerea e ordinaria, lavoro di sportello

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 06.12.1988 al 15.02.1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Senato della Repubblica
- Tipo di azienda o settore Ufficio Affari Generali
- Tipo di impiego Dattilografa a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Direttore Servizio Affari Generali e Consigliere parlamentare, segreteria Ufficio Informazioni Parlamentari e Archivio, Servizio Resoconti Parlamentari, audizioni Commissione Antimafia (S. Macuto) , Commissioni parlamentari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSI DI FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica disciplinare.
- Didattica della musica.
- Anno 2006 Seminario Kodaly – Il solfeggio relativo, la metodologia dell'insegnamento pratico: il canto corale; la direzione di coro (20 ore).
- Didattica della Lingua inglese.

Didattica ICT (Information Communication Technology) ex DM 61.

Vigili del Fuoco - Addetta antincendio.

CRI - Addetta alle manovre di disostruzione pediatrica e uso del defibrillatore. Addetta al Primo Soccorso.

ANICIA - Legislazione della scuola, gestione e organizzazione dell'istituto scolastico, formazione della dirigenza tecnica amministrativa.

4/5/2015 - Corso AGIAD – “DSA A SCUOLA: insegnare quando è più difficile imparare”

Luglio 2015 - Corso ISMEDA per l'accesso all'incarico triennale di Esperto (Nucleo valutazione dirigenti scolastici) con tesi finale dal titolo: “Principi, motivazioni e caratteristiche del Sistema Nazionale di Valutazione in materia di Istruzione e Formazione. Le procedure e gli strumenti delle fasi della valutazione interna e la valutazione esterna” con votazione: 100/100.

Inserimento presso la Banca Dati Esperti e Professionisti dell'INVALSI per i profili di:

- Controllo di qualità e disegno dei processi di somministrazione prove e questionari per le scuole
- Osservazione dei processi di insegnamento/apprendimento
- Valutazione di programmi e/o progetti, delle scuole, delle organizzazioni

Corso “Dislessia amica” formazione sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento (2016)

Corso di Formazione Piattaforma Sofia (MIUR) “Viaggio nell'Assemblea Costituente” – n. 20 ore (2017).

2017 - Corso di violino presso la Scuola di Musica “La Fabbrica dei Suoni” con superamento dell'esame del primo anno: votazione 9,5/10.

2018 – Corso di violino II anno (termine giugno 2018).

Corso di formazione in modalità e-learning “Dirigere Domani” su Piattaforma Erickson (2017-2018) per la preparazione al Concorso Dirigenti scolastici 2017.

Corso online “OneNote: un blocco per includere e promuovere eSkills per i Millennials” erogato da Dirscuola in collaborazione con Microsoft ed ANP.

Corso ANP – Dirscuola “Organizzare e dirigere le scuole dell'autonomia – Corso integrale” 120 ore - 2018.

Corso Formazione sulla valutazione - Ambito 3 presso l'I.C. G.B. Valente gennaio - maggio 2018 (15 ore) sul d.lgs 62/2017 e DM 741-742.

Corso di preparazione al Concorso DS tenuto da Tuttoscuola, online con studio di materiali, dal 2/5/2018: 1- Verso la prova preselettiva – Prima fase per n. 20 ore; 2 – Verso la prova preselettiva – Fase 1-bis per n. 22 ore; Verso la prova preselettiva-La simulazione argomentata per n. 20 ore; Verso la prova scritta per n. 30 ore; Verso la prova orale – fase A per n. 25 ore; Approfondimento area economico-finanziaria per n. 2 ore; Come cambia l'esame di maturità per n. 2 ore; Verso la prova di Inglese per n. 2 ore; Verso la prova orale – Fase B per n. 35 ore; Fase orale – staffetta formativa Prima tappa per n. 15 ore ;Fase orale – Staffetta formativa – Seconda tappa per n. 15 ore; Fase orale – Staffetta formativa – Terza tappa per n. 15 ore.

Corso di Formazione “Edu Day 2018” Microsoft – Milano per n. 8 ore

Anno 2018 - Corso aggiornamento per i lavoratori art 37 del Dlgs 81/2008 in materia di prevenzione e protezione (h.1.30) – anno 2018

Maggio 2018 - Corso di aggiornamento Associazione Inner Peace “La meditazione: uno strumento a sostegno del lavoro scolastico” n. 10 ore

Certificazione Internazionale MCE – Microsoft Certified Educator – Technology Literacy for Educator – 21st Century Learning Design – 31/7/2018

Corso di formazione Concorso DS – Dirscuola “Ogni giorno con te” 19/10/2018 – n. 25 ore

Corso Internazionale di formazione docenti e dirigenti ACLE – Teachers around the World tenutosi in Finlandia dal 16 al 20 gennaio 2019 “ACLE A JYVASKYLA – L’UNIVERISTA’ DOVE NASCE UNO DEI MIGLIORI SISTEMI EDUCATIVI DEL MONDO” per un totale di 30 ore.

Corso aggiornamento per i lavoratori art 37 del Dlgs 81/2008 in materia di prevenzione e protezione (h. 1.30) – anno 2019.

Corso di formazione Piattaforma GPU per la progettazione dei PON - Il Sistema GPU 2014-2020: supporto per la governance del PON e per il monitoraggio delle attività realizzate dalle scuole (attestato emesso il 7.9.2020). H. 9.

Iscrizione annuale alla Membership di Tuttoscuola “Ora Dirigiamo Insieme” con erogazione di formazione per 25 ore annuali a.s. 2019/2020

Seminario residenziale di formazione: “Da oggi dirigente: l’agenda dei primi 100 giorni” – Dirscuola – ANP (16 ore) agosto 2019

17/10/2019 Partecipazione alla Fiera Didacta – Firenze

20/03/2020 Corso di formazione Tuttoscuola “Costruire l’alleanza educativa: strumenti per dialogare efficacemente con le famiglie”

29/4/2020 Corso di formazione Tuttoscuola “Costruire l’alleanza educativa: strumenti per dialogare efficacemente con le famiglie”

8/5/2020 Webinar Dirscuola-Anp “Progettare e gestire l’azione didattica in emergenza. Il filo rosso tra relazione e contenuti”

21/5/2020 Corso di formazione online Tuttoscuola “La scuola accessibile: tra la didattica in presenza e la Dad... per non lasciare indietro nessuno

29/5/2020 – Corso di formazione online “Il mio nuovo contratto da dirigente” – Dirscuola

3/6/2020 Webinar di formazione “Lavorare in sicurezza: ill DS e il d.lgs. n. 81/2008 Parte 2” – Dirscuola

4/6/2020 Corso di formazione online “Le soft skills come strumento per il benessere dei docenti e dei dirigenti”

5/6/2020 Webinar di formazione “Organizzare la ripartenza” – Dirscuola

14/7/2020 Videocorso Italiascuola “Risorse assegnate dal D.L. Rilancio da utilizzare entro il 30 settembre 2020: come procedere alla selezione degli esperti esterni”

20/7/2020 Videocorso Italiascuola “Graduatorie, autocertificazioni e controlli: cosa fare in caso di dati non corretti”

21/7/2020 Webinar di formazione “Educazione civica e linee guida – Domande e risposte” – Dirscuola

24/7/2020 Webinar di formazione “Organizzazione: incarichi e deleghe” - Dirscuola

1/8/2020 Corso di formazione online Tuttoscuola “La scuola che verrà. Come pensare al rientro in classe, tra sicurezza e innovazione”

3/8/2020 Webinar di formazione “Gestire PAI e PIA all’inizio dell’anno” – Dirscuola

20/8/2020 Webinar di formazione “Gestire le tecnologie per la didattica” - Dirscuola

28/8/2020 Corso di formazione online Tuttoscuola “Organizzazione del lavoro ATA e presentazione percorso accompagnamento: sopravvivere al primo anno DSGA”

31/08/2020 Corso FAD – ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA’ - MINISTERO DELL’ISTRUZIONE - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia (per personale scolastico ed educativo) con test finale 12/08/2020

7.9.2020 Corso di aggiornamento per i lavoratori “Misure di prevenzione dal contagio Sars-CoV19” erogato da Euservice s.r.l.

25/09/2020 – Euservice – Corso “La Privacy nella scuola”

28/09/2020 – Euservice – Corso “Privacy nella scuola. Autorizzati al trattamento”

07/10/2020 Dirscuola-Anp – Webinar Gestione supplenze e organico Covid

09/10/2020 Talent- We Turtle – Corso di formazione “Google G-SUITE for Education”

30/11/2020 – Tuttoscuola – Corso di formazione online “Strategie e buone prassi per la gestione economico-finanziaria della scuola: una proposta per DS e DSGA

26/01/2021 -Dirscuola – Anp -Webinar “Protocollo di intesa in tema di servizi essenziali in caso di sciopero”

15/03/2021 – Tuttoscuola – Corso di formazione online “La scuola digitale: proposte operative per una didattica inclusiva e per competenze”

22/03/2021 – Dirscuola-Anp – Webinar “Infortuni da Covid-19: facciamo chiarezza”

26/03/2021 – Dirscuola – Anp – Webinar “Diritto di accesso: una guida operativa”

08/04/2021 – Dirscuola- Anp – Webinar “Partire con il piede giusto”

16/04/2021- Dirscuola- Anp – Webinar “OM 53/2021: esami del II ciclo”

07/05/2021 – Dirscuola – Anp – Webinar “Riflessioni sul Piano Scuola 2021”

14/07/2021 – Tuttoscuola – Corso di formazione – “Percorso di accompagnamento e formazione per DSGA e facenti funzioni”

15/07/2021 -Dirscuola – Anp – Seminario “45 giorni alla Dirigenza”

TITOLI DI STUDIO

<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>08.04.1991</p> <p>Università “La Sapienza” Facoltà di Magistero</p> <p>Lingue straniere, storia, arte, letteratura, geografia, psicologia</p> <p>Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Straniere. Votazione 104/110.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>1983</p> <p>Istituto Tecnico per il Turismo</p> <p>Lingue straniere (inglese, francese, tedesco), tecnica turistica, trasporti, diritto, economia, scienza delle finanze, ragioneria</p> <p>Diploma di Perito per il Turismo</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>1993</p> <p>Istituto Magistrale Statale “M. di Savoia”</p> <p>Pedagogia, psicologia, filosofia, lingue (italiano, latino, inglese)</p> <p>Diploma Magistrale</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>21.05.2011</p> <p>Università agli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze dell’Educazione</p> <p>Legislazione Scolastica, Gestione e organizzazione. Sistemi scolastici europei.</p> <p>Corso di Perfezionamento 25 CFU “La formazione della Dirigenza Scolastica”</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE – Laurea

ALTRE LINGUE

	Francese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Tedesco
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Interazione e comunicazione rappresentano una costante per la crescita professionale ed individuale. Molte le esperienze in tal senso, in luoghi completamente diversi, nei quali ha giocato un ruolo fondamentale lo spirito di adattamento a situazioni nuove da affrontare e il valore della scoperta dell'altro. Etnie differenti, ambienti dissimili, gruppi di lavoro con caratteristiche non comuni, relazioni ad ogni livello socio-economico, hanno contribuito all'acquisizione di numerose competenze spendibili in ogni momento e contesto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di gruppi professionali, organizzazione di eventi, collaborazione nella realizzazione progettuale con relativa valutazione rispetto all'efficacia e alla qualità dei servizi e delle opportunità formative proposte e gestione di attività di formazione all'interno della scuola (didattica discipline e curriculum, burnout e benessere docente).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Corso di informatica di secondo livello (DM 61). Uso di Office, Word, Power Point, Sway, Excel, Internet, creazione ipertestuale, uso quotidiano della LIM, referente per il Registro Elettronico dell'Istituto, Microsoft Certified Educator. Uso dei sistemi digitali legati alla Didattica a Distanza (DAD) e delle piattaforme Microsoft e Google. Uso dei comuni sistemi di videoconferenza (Meet, Zoom, Skype), Drive, Google Moduli, Classroom.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Didattica della musica, flauto dolce e diamonica. Frequenza di un corso di solfeggio relativo, canto corale e direzione di coro con il metodo Kodály. Frequenza del secondo anno del corso di violino.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Tecniche di decorazione e realizzazione manufatti artigianali con diverse tecniche e materiali. Riciclo dei materiali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma, 1 settembre 2021

Francesca Tarquini